

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 17 » ноября 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ Тренинг профессионального роста
(наименование)

Форма обучения: _____ очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления)

Направленность: _____ Экономика (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование комплекса знаний, умений и навыков направленных на применение традиционных и гибких форм планирования и организации производства, обеспечивающих стратегическое преимущество предприятиям машиностроительной отрасли. Задачи учебной дисциплины формирование знаний: методов стратегического анализа окружения предприятия, методов долгосрочного и краткосрочного целеполагания, методов организации индивидуальной и групповой работы по декомпозиции производственных задач; - формирование умений: проведения исследований особенностей применения гибких форм планирования и организации производства; - формирование навыков: применения методов организации индивидуальной и групповой работы по декомпозиции производственных задач и разрешению выявленных системных противоречий в социально-экономических системах и реализации принятых решений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Методы стратегического анализа окружения предприятия. Методы постановки целей и выработки альтернатив. Методы организации индивидуальной и групповой работы.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-5.1	ИД-1ПК-5.1	Знает понятие и функции управленческого цикла машиностроительного предприятия, особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне, критерии эффективности управленческих решений и определяемые ими требования к компетенциям при решении экономических задач, принципиальные отличия традиционных и гибких форм организации деятельности, основные методы диагностики недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности, в том числе методы самодиагностики	Знает производственные процессы, методы их организации и рабочих мест, производственную и организационно-управленческую структуру, методы стратегического и тактического планирования на предприятиях машиностроения	Дифференцированный зачет
ПК-5.1	ИД-2ПК-5.1	Умеет формулировать суть системных противоречий присутствующих в социально-экономических системах и предлагать варианты решений, применять индивидуальные и групповые методы поиска решений проблем в соответствии с разработанными критериями, применять методы активации творческого мышления, управления групповой динамикой и конфликтами в процессе разрешения производственных ситуаций, методы стратегического анализа окружения машиностроительного предприятия и разработки	Умеет организовывать подготовку плановых заданий для выполнения производственной программы и анализировать ее выполнение на предприятиях машиностроения	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		альтернативных стратегий		
ПК-5.1	ИД-ЗПК-5.1	Владеет навыками формального представления целей и их декомпозиции на задачи, определения зон ответственности, применения категориального аппарата менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы) к описанию деловых ситуаций, характерных для предприятий машиностроительной отрасли, и изложению предлагаемых экономических и управленческих решений, визуализации управленческой информации и организации профессионального обучения и конструктивного взаимодействия при решении проблем, построения простейших сценариев разрешений бизнес - ситуаций - стратагемм.	Владеет навыками тактического и стратегического управления производственно-хозяйственной деятельностью на предприятиях машиностроения	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
7-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Профессиональный рост как условие успеха в экономике неопределенности	8	0	16	46
Тема 1. Человек как субъект наноуровня рыночной экономики. Философия управления личным потенциалом Основные характеристики современной экономики. Категориальный аппарат менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы). Значение человеческого потенциала работника, коллектива и общества в экономике неопределенности. Тема 2. Стратегия как средство управления в условиях риска Понятия субъекта, объекта управления. Функции управления и особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне. Принципы и методы стратегического анализа. Тема 3. Механизмы реализации стратегии Принципиальные отличия традиционных и гибких форм организации деятельности. Эволюционный и революционный подход к улучшению хозяйственной деятельности. Инструменты Кайдзен.				
Организация и мотивация индивидуальной и групповой профессиональной деятельности	10	0	16	44
Тема 4. Организационное обучение. Модель Нонака-Такеучи. Концепция обучающейся организации П. Сенге. Самодиагностика недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности. Осознанная и неосознанная компетенция. Четыре ступени обучения. Мастерство. Тема 5. Формирование навыков лидерства и работы в команде Теоретические основы групповой динамики. Принципы взаимодействия при работе в команде. Понятие и виды лидерства. Конструктивные коммуникации Модель 5 пороков команды. Тема 6. Методы поиска решений и анализа альтернатив. ТРИЗ. Теория ограничений Голдрата. Диаграмма Исикавы Тема 7. Тайм-менеджмент Классификация видов времени. Отражение разных принципов управления временем в понятиях «хронос» и «кайрос». Основные этапы и приемы тайм-менеджмента. SMART, «Альпы». ABC-анализ приоритетов. Правило Эйзенхауера.				
ИТОГО по 7-му семестру	18	0	32	90
ИТОГО по дисциплине	18	0	32	90

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Мини тренинг на освоение целеполагания. Упражнение "Колесо баланса"
2	Освоение PESTLE анализа
3	Мини тренинг на освоение трендового анализа
4	Освоение SWOT анализа
6	Освоение приемов визуального представления управленческой информации. Метод интеллект-карт. Диаграмма Исикавы
7	Освоение умений по декомпозиции целей на задачи и подзадачи. Определение критериев выполнения
8	Освоение приемов мониторинга выполнения задач по методологии управления проектами SCRUM
9	Практическое применение ТРИЗ для поиска организационных решений
10	Мини тренинг на освоение приемов фасилитации в рамках организации мозгового штурма
11	Мини тренинг на освоение навыков делегирования. Метод Эйзенхауэра
12	Мини тренинг на освоение приемов ситуационного управления
13	Изучение стратегий поведения в конфликтах на личном и организационном уровне
14	Мини тренинг на освоение навыков критического мышления. Метод 7 шляп.
15	Освоение приемов экстернализации
16	Мини тренинг на освоение навыков-"добродетелей", обеспечивающих эффективную командную работу по модели П. Ленсиони

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, лекции в интерактивном формате, практические занятия в форме мини тренингов, разбора кейсов и деловых игр. При этом учащиеся являются активными участниками занятия. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического и критического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся главным образом в формате мини тренингов. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению практических заданий для самостоятельной работы и отчетам по ним, качественное выполнение которых способствует формированию умений.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Власов П. К. Партнерское общение. Тренинг. Игры и упражнения : Методические материалы для ведущего / П. К. Власов. - Харьков: Гуманит. центр, 2014.	1
2	Индина Т. А. CEO 2.0. Тренинг руководителя нового поколения / Т. А. Индина. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015.	1
3	Какаева Е. А. Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием : учебное пособие / Е. А. Какаева, Е. Н. Дуненкова. - Москва: Дело, 2015.	2
4	Лебедева Н. Ю. Тренинг профессионального роста : учебное пособие / Н. Ю. Лебедева, Е. М. Широнова, Л. Н. Депутатова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	5
5	Травин В. В. Индивидуальные ресурсы управления. Модуль V : учебно-практическое пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. - Москва: Дело, 2014.	1
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Вумек Д. П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании : пер. с англ. / Д. П. Вумек, Д. Т. Джонс. - Москва: Альпина Паблишер, 2011.	27
2	Парабеллум А. Трансформация бизнеса. Построение эффективной компании / А. Парабеллум, Н. Мрочковский. - Санкт-Петербург и [др.]: Питер, 2013.	3
3	Платов В. Я. Технология стратегического планирования и управления / В. Я. Платов, С. Е. Золотарева, О. В. Платова. - Москва: Дело, 2012.	2
4	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.]. - Москва: Альпина Паблишер, 2013.	2
2.2. Периодические издания		

1	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки : журнал / Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Гуманитарный факультет ; Под ред. В. Н. Стегния. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012 - .	
2	Менеджмент в России и за рубежом : журнал / Финпресс. - Москва: Финпресс, 1997 - .	
3	Российский журнал менеджмента : всероссийский научный журнал в области общего и стратегического менеджмента / Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет менеджмента; Под ред. В. С. Катькало. - Санкт-Петербург: Редакция журнала, 2003 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Стратегический менеджмент : Учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks84946	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Тренинг профессионального роста : учебное пособие / Н. Ю. Лебедева, Е. М. Широнова, Л. Н. Депутатова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib6042	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.02.2022)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Компьютер и проектор	1
Практическое занятие	Компьютер и проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Представлен в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Тренинг профессионального роста»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Цифровая экономика и управление на
предприятиях машиностроения

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Экономика и управление промышленным
производством

Форма обучения: Очная

Курс: 4

Семестр: 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 144 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачёт: 7 семестр

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по индивидуальным работам и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		
	Промежуточный	Рубежный	Промежуточная аттестация
	ПЗ	РК	Диф.зачет
1	2	3	4
Усвоенные знания			
3.1 знать понятие и функции управленческого цикла машиностроительного предприятия, особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне	ТО		ТВ
3.2 знать критерии эффективности управленческих решений и определяемые ими требования к компетенциям при решении экономических задач	ТО		ТВ
3.3 знать принципиальные отличия традиционных и гибких форм организации деятельности	ТО		ТВ
3.4 знать основные методы диагностики недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности, в том числе методы самодиагностики	ТО		ТВ
Освоенные умения			
У2. уметь формулировать суть системных противоречий присутствующих в социально-экономических системах и предлагать варианты решений	ОП314 ОП316	ИЗ7	КЗ
У1. уметь применять индивидуальные и групповые методы поиска решений проблем в соответствии с разработанными критериями	ОП38	ИЗ4	КЗ
У3. уметь применять методы активации творческого мышления, управления групповой динамикой и конфликтами в процессе разрешения производственных ситуаций	ОП39 ОП315	ИЗ3	КЗ
У4. уметь применять методы стратегического анализа окружения машиностроительного предприятия и разработки альтернативных стратегий	ОП32 ОП33 ОП34	ИЗ2	КЗ
Приобретенные владения			
В1. владеть навыками формального представления целей и их декомпозиции на задачи, определения зон ответственности	ОП37 ОП311	ИЗ9	КЗ
В2. владеть навыками применения категориального аппарата менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы) к описанию деловых ситуаций, характерных для предприятий машиностроительной отрасли, и изложению предлагаемых экономических и управленческих решений	ОП31	ИЗ1 ИЗ8	КЗ
В3. владеть навыками визуализации управленческой информации и организации профессионального обучения и конструктивного взаимодействия при решении проблем	ОП36 ОП310	ИЗ5	КЗ
В4. владеть навыками построения простейших сценариев разрешений бизнес - ситуаций - стратагемм	ОП312 ОП313	ИЗ6	КЗ

ТО – коллоквиум (теоретический опрос); ИЗ – индивидуальное задание; ОПЗ – отчет по практическому занятию; ТВ – теоретический вопрос; КЗ – кейс задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения теоретического материала проводится в форме коллоквиума по каждой теме дисциплины. Результаты балльной оценки заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме и защиты отчетов по практическим занятиям и в виде отчетов по индивидуальным заданиям.

2.2.1. Защита отчетов по практическим занятиям

Всего запланировано 16 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчета по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Защита индивидуальных заданий

Согласно РПД запланировано 9 индивидуальных заданий

Индивидуальное задание 1.

Подготовка эссе по заданному фильму с составлением персональной системы критериев личной эффективности с использованием инструмента «Колесо баланса».

Индивидуальное задание 2

На основе информации из открытых источников выполнить Pestle анализ и SWOT анализ одного из машиностроительных предприятий края, обозначить направления развития.

Индивидуальное задание 3

Подготовка эссе по книге Дж. Фрайда и Д. Хайнемайера «Rework: Бизнес без предрассудков». Перечислите основные отличия гибкой и традиционной организации бизнес-процессов, их преимущества и условия применения.

Индивидуальное задание 4

Просмотр фильма «Человек, который изменил все» (2011г.) и подготовка эссе с описанием творческого подхода к разрешению противоречия социально-экономической системы. Описать алгоритм решения, иллюстрируя сценами и репликами из фильма.

Индивидуальное задание 5

Подготовка эссе на основе просмотра ролика выступления Юдзуру Ханью на гран-при в Японии. Определить уровень профессионального мастерства спортсмена на начало и окончание выступления, точку перехода. Аргументировать. Привести примеры из личного опыта, иллюстрирующие прохождение по трем стадиям освоения какой либо элемента трудовой деятельности.

Индивидуальное задание 6

Просмотр фильма «История рыцаря» (2001г.) и подготовка эссе. Определить основную идею, ее автора и охарактеризовать различие особенностей жизненной стратегии персонажей, участвующих в ее осуществлении.

Индивидуальное задание 7

Составление модели нейробиологических уровней с диагностикой и решением не менее 3 персональных задач развития общих компетенций. Обозначить этические границы применения метода.

Индивидуальное задание 8

Просмотр в сети Интернет видео-лекций по вопросам тайм-менеджмента и подготовка эссе «7 принципов эффективного управления временем»

Индивидуальное задание 9

На основе информации из открытых источников определить стадию жизненного цикла одного из машиностроительных предприятий края, обозначить актуальные для него проблемы развития, перечислить подразделения, играющие ключевую роль в их решении и их задачи.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех отчетов по практическим занятиям и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного

аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах работы студента:

- на коллоквиумах – от 1 до 12 баллов за тему;
- выполнения отчетов по практическим занятиям – от 1 до 7- баллов за задание;
- выполнения индивидуальных заданий – от 5 до 10 баллов.

Успешная защита (на 3 и более балла) индивидуальных заданий является условием допуска к зачету.

Оценка рассчитывается на основе итогового рейтинга студентов по шкале:

- 120 и более баллов – оценка «отлично»;
- 100-119 баллов – оценка «хорошо»;
- 80-99 баллов – оценка «удовлетворительно».

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) или в случае, если работа студента в течение семестра не соответствует указанным выше требованиям, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и кейс (КЗ) для проверки освоенных умений и контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Значение человеческого потенциала работника, коллектива и общества в экономике неопределенности.
2. Человек как субъект наноуровня рыночной экономики.
3. Понятия субъекта, объекта управления. Функции управления и особенности их реализации на стратегическом, текущем и оперативном уровне.
4. Основные характеристики современной экономики.
5. Категориальный аппарат менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы).
6. Стратегия как средство управления в условиях риска
7. Принципы и методы стратегического анализа.
8. Механизмы реализации стратегии
9. Принципиальные отличия традиционных и гибких форм организации деятельности.

10. Эволюционный и революционный подход к улучшению хозяйственной деятельности.
11. Управленческая суть инструментов Кайдзен.
12. Организация и мотивация индивидуальной и групповой профессиональной деятельности
13. Организационное обучение.
14. Модель Нонако-Такеучи.
15. Концепция обучающейся организации П. Сенге.
16. Самодиагностика недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности.
17. Осознанная и неосознанная компетенция. Четыре ступени обучения. Мастерство.
18. Формирование навыков лидерства и работы в команде
19. Теоретические основы групповой динамики.
20. Принципы взаимодействия при работе в команде.
21. Понятие и виды лидерства.
22. Конструктивные коммуникации Модель 5 пороков команды.
23. Методы поиска решений и анализа альтернатив.
24. ТРИЗ.
25. Теория ограничений Голдрата. Диаграмма Исикавы
26. Основные этапы и приемы тайм-менеджмента. Правило Эйзенхауера.
27. Классификация видов времени. Отражение разных принципов управления временем в понятиях «хронос» и «кайрос».

Типовые кейсы для контроля освоенных умений и приобретенных владений:

1. Трендовый анализ. Определите, к какому виду трендов они относятся, выполните анализ трендов, назовите факторы и фактоиды и сформулируйте угрозы и возможности ими формируемые, а также варианты реализации возможностей и снижения рисков.

2. Применение ТРИЗ к поиску организационно-технического решения. Обозначьте системное противоречие в описанной производственной ситуации и предложите организационно-техническое решение.

Перечень типовых кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Кейс № __.

Проверяемые результаты обучения: у1, у2, в2, в3

Трендовый анализ.

Специалисты называют одними из актуальных трендов современности следующие:

- глобализация;
- мгновенное устаревание разработок;
- онлайн связь с сотрудниками 24/7/365;
- нишевая специализация

Определите, к какому виду трендов они относятся, выполните анализ трендов, назовите факторы и фактоиды и сформулируйте угрозы и возможности ими формируемые, а также варианты реализации возможностей и снижения рисков.

.Критерии оценки заданий

Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.

Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.

Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.

Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.

Кейс № __.

Проверяемые результаты обучения: у2, у4, в1, в4

Применение ТРИЗ к поиску организационно-технического решения

Для изготовления оснастки используются пресс-формы, которые скрепляют между собой специальным клеем, который заливают в бак сверху через отверстие в крышке. Заранее предугадать, на соединение скольких пресс-форм хватит клея не предоставляется возможным, т.к. расход клея зависит от многих факторов: консистенции клея, размера пресс-формы, скорости подачи клея. После того, как клей закончится, работникам необходимо сделать заявку на клей, оформить требование, получить клей на складе, залить его и продолжить работы. Вследствие чего возникают простои оборудования, и потери рабочего времени.

Обозначьте системное противоречие в описанной производственной ситуации и предложите организационно-техническое решение.

Кейс № __.

Проверяемые результаты обучения: у2, у4, в1, в4

Применение ТРИЗ к поиску организационно-технического решения

Во время испытаний газогенераторов для их запуска используются свечи, по конструкции расположенные глубоко внутри изделия. Из-за сложного доступа к месту установки свечей и при собранном газогенераторе достаточно дорогостоящие свечи часто вылетают при испытаниях, что приводит к необходимости их замены. Спустя несколько десятков испытаний работники поняли, что свечи вылетают из-за плохого закрепления их на газогенераторе в условиях постановки свечей на собранный объект. Полная разборка и сборка газогенератора при каждом испытании только из-за вылетевшей свечи приводит к срыву сроков испытаний минимум на 6 дней.

Обозначьте системное противоречие в описанной производственной ситуации и предложите организационно-техническое решение.

Кейс № __.

Проверяемые результаты обучения: у2, у4, в1, в3

Поиск организационно-технического решения

Специалисты отдела материально-технического снабжения (ОМТС) перед утверждением счетов руководителем центра финансовой ответственности, чтобы поучить визу «к оплате», проходили длительный процесс согласования счетов, путем личной доставки счетов каждому согласующему. Затем следовал процесс устранения замечаний, после чего счета проходил повторное согласование, при котором специалисты лично доставляли счета каждому согласующему.

Определите тип организационной проблемы в описанной ситуации и предложите организационно-техническое решение.

Кейс № __.

Проверяемые результаты обучения: у2, у4, в1, в3

Поиск организационно-технического решения

Ответственному за проведение совещания необходимо подготовить зал совещания и включить требуемое оборудование перед тем, как соберутся участники совещания. Из-за плотного графика совещаний, время на подготовку органично, при этом человеку, который впервые пришел готовить зал и настраивать оборудование сложно сориентироваться где находятся пульта от оборудования, как включить монитор, найти среди множества выключателей нужный: свет, кондиционер и д.т.

Определите тип организационной проблемы и предложите организационно-техническое решение.